NATIONAL INSTITUTE OF HEALTH & FAMILY WELFARE (Admn.I Section)

No. A.24011/1/2016-Admn.1

Dated the 26th October, 2016.

OFFICE ORDER

In supersession to the Institute's previous office orders in regard to the leave recommendation/sanction process and in order to streamline it, the following procedure for recommendation/sanction or grant of leave to the faculties & employees of this Institute has been decided:

Designation	EL/HPL/ Commuted Leave		RH/CL/Spl.CL/ Compensatory off	
	Recommendation by	Forwarded for sanction	Forwarded for grant of leave	Forwarded for record
(A) Faculty of the Ins	stitute/staff in the Offic			*
HOD/Group A & Group B staff in the Office of Director	Director	SO (Ad.I)	Director	Computer Centre
Group C staff of the Office of Director	-do-	SO(Ad.II)	-do-	-do-
Faculty other than HOD	HOD→Director	SO (Ad.I)	HOD→Director	Computer Centre
(B) Staff other than f	aculty in the Departme	ent:-		
Group A & Group B staff	HOD or any faculty/officer of the Deptt., nominated by HOD	SO (Ad.I)	HOD or any faculty/officer of the Deptt., nominated by HOD	Computer Centre
Group C staff	-do-	SO (Ad.II)	-do-	Computer Centre
(C) Officers/staff of	the Administration De	partment:-		
SO(Acad.)/ SO(Admn.I) / SO(Admn.II)/ACO/ ACO(P)	DD(A) → Director	SO (Ad.1)	DD(A) → Director	Computer Centre
AD(OL)/ I/c (Stores)/ WMO/ TO(Repro)	F/IC →DD(A) → Director	SO (Ad.I)	F/IC→DD(A) →Director	Computer Centre
Assistant and other Group B staff	SO/ Sectional Head/In-Charge	SO (Ad.1)	SO/Sectional Head	Computer Centre
UDC and other Group C staff	SO/Sectional Head/In-Charge	SO(Ad.II)	SO/Sectional Head	Computer Centre
(D) Staff in Hostel/C	anteen;-		U/.	1
Group A & Group B	F/IC→Director	SO (Ad.1)	F/IC	Computer Centre
Group 'C' employee	SDO/Hostel Warder/In-charge (Canteen)→F/IC	SO(Ad.II)	Hostel Warden/In- charge(Canteen)→ F/IC	Computer Centre

Contd./-

(E) Staff of NDC				
SDO	F/IC→Director	SO (Ad.I)	F/IC→Director	Computer Centre
Group A or Group B staff	SDO→F/IC	-do-	-do-	-do-
Group 'C' staff	-do-	SO(Ad.H)	SDO	Computer Centre

(F) In respect of Contractual staff:-

Designation	Leave/sick leave etc.		
	Grant of Leave	Forwarded for record	
Project Head	Nodal Officer→Dy.Director (Admn.)→Director	Computer Centre	
Other project staff	Project Head→ANO/Nodal Officer	Computer Centre	
Contractual employee of Institute	Sectional Head→F/IC	Computer Centre	

- 2. In all other kind of leave viz. Child Care Leave etc. or in case of any difficulty in regard recommending/grant of leave, the applications would be sent to Director, in case of HOD and to DD(A) [through Sectional Head/ Faculty-in-Charge / HOD], in case of others, for necessary action. As per the revised procedure, the modified proforma for leave application is enclosed. The application proforma for regular leave, if any, may be used as prescribed in the CCS (Leave) Rules.
- The joining report after availing regular leave may be sent through Controlling Officer (indicated for recommendation of leave in above Table) to the SO(Admn.I) in respect of Group "A" & "B" and SO(Admn.II) for Group "C" staff.
- 4. This issues with the approval of Director.

Encl: As above

(Rajiv R. Singh) Deputy Director (Admn.)

Copy to:-

- 1. All Head of Departments
- 2. Faculty In-charge/All Sectional Heads/In-charge/Nodal Officer of Project/Project Head
- 3. PA to Director/ Dean/ DD(Admn.)
- 4. Computer Centre, NIHFW with request to upload the Order in our website.
- Notice Boards.

राष्ट्रीय स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण संस्थान

The National Institute of Health and Family Welfare आकस्मिक/विशेष/प्रतिपूर्प्त/प्रतिबंधित अवकाश आवेदन प्रपत्र

C.L/Spl./C. Leave/R.H. Leave Application Form

ਗ਼ਸ਼ ਰੂੰ ਪਟਗ਼ਸ਼/Name & De		~	या/ Card no
अवकाश का स्वरूप/Nature of			
अवकाश की अवधि तथा तिथि/P			
		पूर्वाहन/Forenoon	अपराहन/Afternoon
कितना आकस्मिक अवकाश ले	आकस्मिक अवकाश	कितना प्रतिबंधित अवकाश ले चुके	प्रतिबंधित अवकाश शेष/ R.H
चुके हैं/C.L taken so far	शेष/ C.L Balance	हैं/ R.H taken so far	Balance
अवकाश का पता/Address dui	ring the Leave		
छुट्टी का उदयेश्य/ Purpose o	f Leave		
3			
दिनांक/Date:			
			, ,
			आवेदक के हस्ताक्ष
नियंत्रक अधिकारी/Controlling	ı Officer		Signature of Applicant
		Computer Centre, NIHFW	
	•	य एवं परिवार कल्याण संस्थान	
The	e National Institu	te of Health and Family W	
	e National Institu आकस्मिक/विशेष/प्रति	te of Health and Family W पूपूर्ति/प्रतिबंधित अवकाश आवेदन प्रप	न त्र
	e National Institu आकस्मिक/विशेष/प्रति	te of Health and Family W	न त्र
	e National Institu आकस्मिक/विशेष/प्रति C.L/Spl./C. Leave ब	te of Health and Family Wo प्पूर्ति/प्रतिबंधित अवकाश आवेदन प्रप् /R.H. Leave Application Fo ायो मेट्रिक मशीन के अनुसार कार्ड संख	ात्र orm ऱ्या/ Card no
नाम तथा पदनाम/Name & D	e National Institu आकस्मिक/विशेष/प्रति C.L/Spl./C. Leave ब esignation_	te of Health and Family W पूपूर्ति/प्रतिबंधित अवकाश आवेदन प्रप् /R.H. Leave Application Fo	ात्र orm ऱ्या/ Card no
नाम तथा पदनाम/Name & D अवकाश का स्वरूप/Nature of	e National Institu आकस्मिक/विशेष/प्रति C.L/Spl./C. Leave ब esignation	te of Health and Family Wo प्पूर्ति/प्रतिबंधित अवकाश आवेदन प्रप् /R.H. Leave Application Fo ायो मेट्रिक मशीन के अनुसार कार्ड संख	ात्र orm ऱ्या/ Card no
नाम तथा पदनाम/Name & D अवकाश का स्वरूप/Nature of विभाग/अनुभाग का नाम/Nam	e National Institu आकस्मिक/विशेष/प्रति C.L/Spl./C. Leave ब esignation Leave_ e of Deptt./Section_	te of Health and Family We पूपूर्ति/प्रतिबंधित अवकाश आवेदन प्रप् /R.H. Leave Application Fo ायो मेट्रिक मशीन के अनुसार कार्ड संख	ात्र orm ऱ्या/ Card no
नाम तथा पदनाम/Name & D अवकाश का स्वरूप/Nature of	e National Institu आकस्मिक/विशेष/प्रति C.L/Spl./C. Leave ब esignation Leave_ e of Deptt./Section_	te of Health and Family We प्पूर्ति/प्रतिबंधित अवकाश आवेदन प्रप् /R.H. Leave Application Fo ायो मेट्रिक मशीन के अनुसार कार्ड संख् ate	नन्न orm त्या/ Card no
नाम तथा पदनाम/Name & D अवकाश का स्वरूप/Nature of विभाग/अनुभाग का नाम/Nam	e National Institu आकस्मिक/विशेष/प्रति C.L/Spl./C. Leave ब esignation Leave_ e of Deptt./Section_	te of Health and Family We प्पूर्ति/प्रतिबंधित अवकाश आवेदन प्रप् /R.H. Leave Application Fo ायो मेट्रिक मशीन के अनुसार कार्ड संख् ate	ात्र orm ऱ्या/ Card no
नाम तथा पदनाम/Name & D अवकाश का स्वरूप/Nature of विभाग/अनुभाग का नाम/Nam अवकाश की अवधि तथा तिथि/F	e National Institu आकस्मिक/विशेष/प्रति C.L/Spl./C. Leave ब esignation Leave_ e of Deptt./Section_ Period of Leave & Da	te of Health and Family We पूर्पूर्ति/प्रतिबंधित अवकाश आवेदन प्रप् /R.H. Leave Application Fo ायो मेट्रिक मशीन के अनुसार कार्ड संख ate पूर्वाहन/Forenoon	नन Prm न्या/ Card no अपराहन/Afternoon
नाम तथा पदनाम/Name & D अवकाश का स्वरूप/Nature of विभाग/अनुभाग का नाम/Nam अवकाश की अवधि तथा तिथि/F	e National Institu आकस्मिक/विशेष/प्रति C.L/Spl./C. Leave esignation Leave e of Deptt./Section_ Period of Leave & Da	te of Health and Family Weigung And Family Weigung And Family Weigung And Family Meigung And Family And Famil	नन्न orm त्या/ Card no
नाम तथा पदनाम/Name & D अवकाश का स्वरूप/Nature of विभाग/अनुभाग का नाम/Nam अवकाश की अवधि तथा तिथि/F	e National Institu आकस्मिक/विशेष/प्रति C.L/Spl./C. Leave ब esignation Leave_ e of Deptt./Section_ Period of Leave & Da	te of Health and Family We पूर्पूर्ति/प्रतिबंधित अवकाश आवेदन प्रप् /R.H. Leave Application Fo ायो मेट्रिक मशीन के अनुसार कार्ड संख ate पूर्वाहन/Forenoon	मन्न Prm त्या/ Card no आपराहन/Afternoon प्रतिबंधित अवकाश शेष/ R.H
नाम तथा पदनाम/Name & D अवकाश का स्वरूप/Nature of विभाग/अनुभाग का नाम/Nam अवकाश की अवधि तथा तिथि/F कितना आकस्मिक अवकाश ले चुके हैं/C.L taken so far	e National Institu आकस्मिक/विशेष/प्रति C.L/Spl./C. Leave esignation Leave e of Deptt./Section_ Period of Leave & Da आकस्मिक अवकाश शेष/ C.L Balance	te of Health and Family Weigung And Family Weigung And Family Weigung And Family Meigung And Family And Famil	मन Prm त्या/ Card no आपराहन/Afternoon प्रतिबंधित अवकाश शेष/ R.H Balance
नाम तथा पदनाम/Name & D अवकाश का स्वरूप/Nature of विभाग/अनुभाग का नाम/Nam अवकाश की अविध तथा तिथि/मि कितना आकस्मिक अवकाश ले चुके हैं/C.L taken so far	e National Institu आकस्मिक/विशेष/प्रति C.L/Spl./C. Leave esignation Leave e of Deptt./Section_ Period of Leave & Da आकस्मिक अवकाश शेष/ C.L Balance	te of Health and Family Wenter of Health and Family Wenter I was a series and the series of the ser	प्रतिबंधित अवकाश शेष/ R.H Balance
नाम तथा पदनाम/Name & D अवकाश का स्वरूप/Nature of विभाग/अनुभाग का नाम/Nam अवकाश की अविध तथा तिथि/मि कितना आकस्मिक अवकाश ले चुके हैं/C.L taken so far	e National Institu आकस्मिक/विशेष/प्रति C.L/Spl./C. Leave esignation Leave_e of Deptt./Section_Period of Leave & Da आकस्मिक अवकाश शेष/ C.L Balance ring the Leave	te of Health and Family Went of Health and Family Went of Health and Family Went of Health and Family आवेदन प्राप्ति. H. Leave Application For all मेट्रिक मशीन के अनुसार कार्ड संख्या मेट्रिक मेट्रिक मशीन के अनुसार कार्ड संख्या मेट्रिक मे	प्रतिबंधित अवकाश शेष/ R.H Balance

आवेदक के हस्ताक्ष Signature of Applicant

नियंत्रक अधिकारी/Controlling Officer

प्रेषित, कंप्यूटर केंद्र, रास्वापकसंस्थान/Forwarded to: Computer Centre, NIHFW

राष्ट्रीय स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण संस्थान National Institute of Health & Family Welfare परियोजना/अनुबंधित कर्मचारियों हेतु अवकाश/चिकित्सकीय अवकाश/आवेदन प्रपत्र Leave/Sick Leave Application Form for Conractual Staff

बायो मेट्रिक मशीन के अनुसार कार्ड संख्या/ Card no	
परियोजना का नाम/ Name of Project	
नाम तथा पदनाम/Name & Designation	
अवकाश की अवधि तथा तिथि/Period of Leave & Date	
पूर्वाह्न/Forenoon	———— अपराहन/Afternoon
कितना अवकाश ले चुके हैं/Leave taken so far	
अवकाश का पता/Leave Address during the leave	
छुट्टी का उद्देश्य /Purpose of Leave	
दिनांक/Date:	
	आवेदक के हस्ताक्षर
S	Signature of Applicant
प्रमुख परियोजना अधिकारी/ Project Head	
नोडल अधिकारी/समन्वयकर्ता/ Nodal Officer/Coordinator	
प्रेषित. कंप्यूटर केन्द्र, रास्वापकसंस्थान/ Forwarded to Computer Center, NIHFW	
राष्ट्रीय स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण संस्थान	
National Institute of Health & Family Welfare	
परियोजना /अनुबंधित कर्मचारियों हेतु अवकाश/चिकित्सकीय अवकाश/आ	वेदन प्रपत्र
Leave/Sick Leave Application Form for Conractual State	ff
बायो मेट्रिक मशीन के अनुसार कार्ड संख्या/ Card no	·
परियोजना का नाम/ Name of Project	
नाम तथा पदनाम/Name & Designation	
अवकाश की अविध तथा तिथि/Period of Leave & Date	
पूर्वाह्न/Forenoon	अपराह्न/Afternoon
कितना अवकाश ले चुके हैं/Leave taken so far	
अवकाश का पता/Leave Address during the leave	
छुट्टी का उद्देश्य /Purpose of Leave	

आवेदक के हस्ताक्षर Signature of Applicant

प्रमुख परियोजना अधिकारी/ Project Head नोडल अधिकारी/समन्वयकर्ता/ Nodal Officer/Coordinator प्रेषित. कंप्यूटर केन्द्र, रास्वापकसंस्थान/ Forwarded to Computer Center, NIHFW

दिनांक/Date: _____

सेवा में,		
ŕ	अनुभाग अधिकारी (प्रशा.I / प्रशा. II)/Section Officer (Admn. I/ Admn II) राष्ट्रीय स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण संस्थान/National Institute of Health and Fa नई दिल्ली/New Delhi	amily Welfare,
महोदय/S	Sir	
	निवेदन है कि दिनांक तक से दिनांक तक	
	में आज दिनांक को पूर्वाह्न/अपराह्न में ड्यूटी पर रिपोर्ट करता/करता हूं/I he (F/A) after expiry of my from	
to	 इसके साथ दिनांक को पड़ने वाले शनिवार/रवि	वाग/गानगतिन छनिनमें का भी
मैंने उपय	इसके साथ दिनाके	ing on
Certific	बीमारी प्रमाण-पत्र तथा आरोग्यता प्रमाण-पत्र संलग्न हैं/The Medical Certi cate is attached.	ficate and Fitness
		भवदीय/Yours faithfully,
		पूरा नाम/Full Name
		पदनाम/Designation
विभाग/अ	ानुभाग/Deptt./Section	
	क अधिकारी /Controlling Officer	
	•	
नाट/ I N	Note: जो लागू न हो उसे काट दें/ Please strike of whichever is not applicable	
सेवा में,	arrows are and trum I / I'm II / Coation Officer (Admn. I/ Admn. II)	
	अनुभाग अधिकारी (प्रशा. I / प्रशा. II)/Section Officer (Admn. I/ Admn II) राष्ट्रीय स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण संस्थान/National Institute of Health and Fa नई दिल्ली/New Delhi	amily Welfare,
महोदय/ S	Sir	
	निवेदन है कि दिनांक तक से दिनांक तक	अवकाश परा करने के
पश्चात मै	में आज दिनांक को पूर्वाह्न/अपराह्न में ड्यूटी पर रिपोर्ट करता/करता हूं/ $oldsymbol{I}$	
	he (F/A) after expiry of my from	
to	इसके साथ दिनांक	वार/राजपत्रित छटिटयों का भी
नग उपय	गोग कर लिया है।/I have availed of Saturday/Sunday/Gazetted Holiday fall being prefixed/suffixed to my leave.	ing on
	बीमारी प्रमाण-पत्र तथा आरोग्यता प्रमाण-पत्र संलग्न हैं/The Medical Certi	ficate and Fitness
Certific	cate is attached.	भवदीय/Yours faithfully,
		पूरा नाम/Full Name पदनाम/Designation

विभाग/अनुभाग/Deptt./Section

नियंत्रक अधिकारी /Controlling Officer

नोट/ Note: जो लागू न हो उसे काट दें/ Please strike of whichever is not applicable